

Управление МБДОУ «Майданский детский сад»
(согласно разделу 5 Устава МБДОУ «Майданский детский сад»)

1. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.
2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов управления.
3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:
 - утверждение Устава Учреждения, а также изменений и дополнений к нему;
 - определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;
 - осуществление реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования закрепленной за Учреждением собственности;
 - согласование осуществления муниципального финансового контроля Финансово-бюджетной палатой Верхнеуслонского муниципального района в отношении Учреждения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района;
 - осуществление контроля за развитием материальной базы Учреждения;
 - координация деятельности Учреждения по реализации целевых муниципальных программ в сфере образования;
 - создание комиссии для предварительной экспертной оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
 - проведение до заключения Учреждением договора аренды экспертной оценки последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты воспитанников;
 - осуществление функции муниципального заказчика при формировании, доведении и контроле исполнения муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг в сфере образования для Учреждения
 - получателя бюджетных средств Верхнеуслонского муниципального района с учетом нормативов финансовых затрат, досрочное прекращение муниципального задания Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района;
 - проведение мероприятий по контролю оказания Учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района;
 - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности по Учреждению в соответствии с доведенным муниципальным заданием;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Законом Республики Татарстан «Об образовании», иными законами Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Татарстан, органов государственной власти Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Верхнеуслонского муниципального района.
4. Единоличным исполнительным органом МБДОУ «Майданский детский сад» является заведующая, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью МБДОУ «Майданский детский сад», в том числе:
 - организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
 - организация прав участников образовательного процесса Учреждения;
 - организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
 - организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
 - установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников;
 - право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления Учреждения или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом и локальными нормативными актами.
 5. Заведующая МБДОУ «Майданский детский сад» назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Срок полномочий заведующей определяется трудовым договором.
 6. Заведующая МБДОУ «Майданский детский сад» в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Исполнительному комитету, по вопросам целевого использования имущества - Палате имущественных и земельных отношений, по вопросу целевого использования финансовых средств - финансово – бюджетной палате Верхнеуслонского муниципального района, по вопросам осуществления образовательной деятельности - Отделу образования.
 7. Заведующая МБДОУ «Майданский детский сад» осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.
 8. Заведующей не разрешается совмещение с другими руководящими должностями (кроме педагогической деятельности) внутри или вне Учреждения. Заведующая не может исполнять свои обязанности по совместительству.
 9. Заведующая несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
 10. В целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед МБДОУ «Майданский детский сад», заведующая МБДОУ «Майданский детский сад»

сад» издает приказы.

11. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения.
- Педагогический совет.

12. Общее Собрание работников Учреждения.

- 12.1. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.
- 12.2. В состав общего Собрания работников Учреждения (далее - Собрание) входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно.
- 12.3. Собрание собирается по мере надобности, но не реже двух раз в календарный год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего, либо по инициативе заведующего и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Собрания. Общее собрание работников является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение на Собрании принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Собрании.
- 12.4. Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспектив его развития;
 - принимает коллективный договор и изменения к нему, правила внутреннего трудового распорядка;
 - принимает нормативные локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы социальной защиты работников и принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;
 - выдвигает коллективные требования работников Учреждения и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
 - создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Собрания и установление их полномочий;
 - определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
 - избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
 - осуществляет контроль за выполнением решений Собрания;
 - рассматривает иные вопросы, выносимые на обсуждение по инициативе заведующего.
- 12.5. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок организации деятельности и порядок принятия решений Общего собрания работников устанавливаются локальным актом – положением об Общем собрании работников Учреждения.

12.6. Педагогический совет Учреждения.

- 12.7. Педагогический Совет Учреждения (далее – Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.
- 12.8. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники,

работающие в Учреждении на основании трудового договора. Педагогический Совет действует бессрочно.

12.9. Совет собирается по мере надобности, но не реже 4 раз в год. Педагогический Совет может собираться по инициативе заведующего, Общего Собрания, иных органов управления. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на Педагогическом Совете.

12.10. Компетенция Педагогического Совета:

- рассматривает Образовательную программу дошкольного образования Учреждения;
- принимает календарный учебный график и учебный план Учреждения на текущий учебный год, другие документы, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методов и технологий, передового педагогического опыта;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассматривает вопросы переподготовки кадров повышения квалификации и принимает его график;
- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

12.11. Полномочия, структура, порядок формирования, порядок деятельности и принятия решений Педагогического Совета устанавливаются локальным актом – положением о Педагогическом Совете Учреждения.

12.12. В целях учета мнения родителей (законных представителей) и общественности по вопросам управления Учреждением и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательного процесса, по инициативе родителей (законных представителей) и общественности могут быть созданы органы самоуправления (Совет Учреждения, Совет родителей и иные формы).

12.13. В целях учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Учреждении действует профессиональный союз работников.

12.14. Порядок учета мнения органов самоуправления, определяющий действия администрации учреждения при принятии локальных актов, сроки обращения за получением такого мнения и т. п. могут быть установлены локальным актом Учреждения